

Dyrektora Zespołu Placówek Szkolno - Wychowawczo Opiekuńczych W Nowym Targu
z dnia 20.05.2020r.

w sprawie: procedur postępowania w trakcie opieki i zajęć z uczniami, procedur organizacji konsultacji dla uczniów, procedur działalności biblioteki, procedur bezpieczeństwa obowiązujących w Bursie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

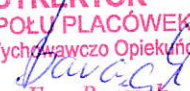
Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 871).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 872).

§1

W nawiązaniu do rozporządzeń MEN wymienionych powyżej wprowadzam następujące procedury:

1. Procedura postępowania w czasie opieki nad dziećmi przedszkolnymi stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia;
2. Procedura postępowania obowiązująca podczas zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia;
3. Procedura postępowania obowiązująca podczas opieki nad uczniami klas 1-3 Szkoły Podstawowej Nr 9 stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia;
4. Procedury organizacji konsultacji na terenie Placówki dla uczniów: klasy VIII w terminie od 25 maja 2020r. oraz uczniów wszystkich klas od 1 czerwca 2020r. stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia;
5. Procedury działań związanych z przywróceniem działalności biblioteki stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia;
6. Procedura bezpieczeństwa obowiązująca w Bursie stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego Zarządzenia.

DYREKTOR
ZESPOŁU PLACÓWEK
Szkolno-Wychowawczo Opiekuńczych

mgr Ewa Barczak

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
W CZASIE OPIEKI NAD DZIEĆMI PRZEDSZKOLNYMI
OBOWIĄZUJĄCA W ZPSWO W NOWYM TARGU
W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

na podst. wytycznych GIS z 30 kwietnia 2020r. dla przedszkoli

ORGANIZACJA OPIEKI

1. Do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych.
2. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji - dziecko nie może być przyprowadzane do przedszkola.
4. Przebywanie rodziców i opiekunów na terenie placówki jest ograniczone do niezbędnego minimum z zachowaniem wszystkich środków ostrożności: osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający / odbierający dzieci do / z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący 2 m.
6. Rodzice i opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej strefy dla Rodziców w placówce.
7. Przed wejściem do grupy dzieciom mierzona jest temperatura.
8. Dzieci nie zabierają ze sobą do przedszkola i z przedszkola niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
9. Jedna grupa przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
10. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
11. Zapewniona jest minimalna przestrzeń wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie mniejsza niż 4 m² na jedno dziecko i opiekuna.
12. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
13. W salach, w których przebywają grupy zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować – dywany, pluszowe zabawki itp.
14. Przybory sportowe wykorzystywane do zajęć (piłki, skakanki, obręcze) są po użyciu dokładnie czyszczone lub dezynfekowane.
15. Sale przedszkolne są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. W czasie pobytu w przedszkolu dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenach zielonych placówki z wyłączeniem placu zabaw. Wyjścia grup organizowane są rotacyjnie.

17. W organizacji pracy uwzględnia się uniemożliwienie kontaktów poszczególnych grup dzieci.

PERSONEL

18. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez objawów chorobowych.

19. Pracownicy administracji i obsługi nie mogą kontaktować się z dziećmi.

20. Przed wejściem do budynku należy zdezynfekować ręce, założyć rękawiczki ochronne oraz maseczkę na nos i usta.

21. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka).

22. W czasie pracy należy regularnie myć ręce wodą i mydłem: po wejściu do budynku, przed i po posiłkach, po powrocie ze spaceru, po korzystaniu z toalety.

23. Należy systematycznie dezynfekować pomieszczenia, przedmioty, toalety, ciągi komunikacyjne, poręcze, klamki, powierzchnie płaskie, blaty, klawiatury i włączniki - zgodnie z zaleceniami producentów środków dezynfekujących odnośnie zasad dezynfekcji i czasu wietrzenia.

24. W organizacji pracy stołówki i żywienia należy zachować zasady dystansu społecznego min. 1,5m pomiędzy pracownikami oraz zasady szczególnej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, produktów, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców – naczynia i sztućce myć w zmywarce z detergentem w temp. min. 60°C.

25. Posiłki mają być wydawane dzieciom w miejscach do tego wyznaczonych z zachowaniem izolacji grup.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU

26. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u pracownika:

- nie powinien przychodzić do pracy
- powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną: 728-980-391, 601-563-143 (*telefony alarmowe przez całą dobę*)
- oddziałem zakaźnym (*lista w zał.*)
- lub w przypadku pogarszającego się stanu zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

27. W przypadku podejrzenia u osoby z personelu objawów chorobowych na terenie placówki należy odizolować ją w wyznaczonym i przygotowanym pomieszczeniu - izolacie, wyposażonej w środki ochrony i płyn dezynfekcyjny.

30. Wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.

31. Powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do instrukcji i poleceń – ew. na polecenie wdrożyć dodatkowe procedury.

32. Obszar na którym znajdował się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

33. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u dziecka:

- nie powinno być przyprawdzane do przedszkola

- powinno pozostać w domu a rodzice powinni skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną: 728-980-391, 601-563-143 (*telefony alarmowe przez całą dobę*)
 - oddziałem zakaźnym (*lista w zał.*)
 - lub w przypadku pogarszającego się stanu zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
34. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych na terenie placówki należy odizolować je w wyznaczonym i przygotowanym pomieszczeniu - izolacie, wyposażonej w środki ochrony i płyn dezynfekcyjny.
 35. Nadzór nad dzieckiem pełni osoba do tego wyznaczona.
 36. Wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
 37. Poinformować niezwłocznie rodzica dziecka, u którego wystąpiło podejrzenie zakażenia.
 38. Poinformować niezwłocznie rodziców pozostałych dzieci.
 39. Poinformować właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do instrukcji i poleceń – ew. na polecenie wdrożyć dodatkowe procedury.
 40. Obszar na którym znajdowało się dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji

Lista oddziałów zakaźnych wskazanych dla pacjentów potencjalnie zainfekowanych koronawirusem w województwie małopolskim

Dąbrowa Tarnowska - Zespół Opieki Zdrowotnej, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, ul. Szpitalna 1, tel. 14 642 28 31, 14 642 27 50

Kraków - Szpital Uniwersytecki w Krakowie, Oddział Kliniczny Chorób Zakaźnych, ul. Jakubowskiego 2, tel. 12 400 10 00, 12 400 20 13

Kraków - Szpital Specjalistyczny Im. Stefana Żeromskiego, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Os. Na Skarpie 66, tel. 12 622 95 02

Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, Kraków, ul. Prądnicka 80, Oddział Chorób Infekcyjnych Dzieci i Hepatologii Dziecięcej, tel. 12 614 20 00, 12 614 22 66

Miechów - Szpital Św. Anny w Miechowie, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Szpitalna 3, tel. 41 38 20 364

Myślenice - Oddział Chorób Zakaźnych, Ul. Szpitalna 2, tel. 12 273 03 50

Olkusz - Nowy Szpital, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, ul. 1000-Lecia 13, tel. 41 240 12 72, 41 240 13 22

Proszowice - Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Mikołaja Kopernika 13, tel. 12 386 52 10, 12 386 52 11

Tarnów - Specjalistyczny Szpital w Tarnowie, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny Dzieci, Szpitalna 13, tel. 14 631 03 16, 14 631 03 10

Nowy Sącz - Dąbrowa, Szpital Specjalistyczny Im. Jędrzeja Śniadeckiego w Nowym Sączu, Oddział Chorób Zakaźnych, Dąbrowa, tel. 18 443 21 23

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA OBOWIĄZUJĄCA PODCZAS ZAJĘĆ
REWALIDACYJNYCH, REWALIDACYJNO - WYCHOWAWCZYCH
I WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA
W ZPSWO W NOWYM TARGU W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

na podst. Rekomendacji GIS z 15 maja 2020r.

A. W zakresie warunków sanitarnych:

1. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci i młodzież oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
2. Pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad higieny poprzez:
 - dbałość o higienę rąk (mycie i dezynfekcja),
 - dbałość o higienę dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - stosowanie środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - nienoszenie biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
 - używanie przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży odpowiednich środków ochrony indywidualnej
 - osoby prowadzące zajęcia używają w miarę możliwości osłonę ust i nosa oraz informują dzieci i młodzież o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych,
3. Zużyte jednorazowe środki ochrony osobistej wyrzucane są do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
4. Podczas zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów.

5. Podczas organizacji zajęć w Placówce oraz po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników obowiązuje:

- Regularne wietrzenie pomieszczeń, w której przebywają dzieci, przynajmniej raz na godzinę.
- Regularne dezynfekowanie często używanych powierzchni użytkowych i wyposażenia wykorzystywanego do zajęć. W szczególności ważne jest:
 - regularne czyszczenie powierzchni wspólnych, np.: klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparc krzeseł, sprzętu do rehabilitacji,
 - dezynfekowanie powierzchni dotykowych, np.: biurek i stolików/ławek, klawiatur i myszek, włączników światła.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU

1. W przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć niezwłocznie podejmuje się kroki mających na celu odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu tej osoby od innych osób przebywających w Placówce.
2. Zawiadamia się rodzinę bądź osoby wskazane do kontaktu o zaistniałej sytuacji oraz kontaktuje się telefonicznie z powiatową/wojewódzką stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z procedurą ogólną.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u nauczyciela wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem jest on niezwłocznie odsunięty go od pracy i odesłany transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny).
5. Wstrzymane zostaje przyjmowanie dzieci oraz powiadomiona zostaje właściwa miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
7. Ustala się obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzone jest rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).
8. Pracownicy stosują się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Na bieżąco śledzone są informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

B. W zakresie organizacji pracy:

1. Na teren jednostki systemu oświaty obowiązuje brak wstępu osób, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
2. Opiekunowie/ rodzice są poinformowani, że w razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
4. Przed wejściem na teren Placówki przeprowadzany jest pomiar temperatury ciała u dzieci i młodzieży oraz kadry pedagogicznej i niepedagogicznej
5. Obowiązuje dezynfekowanie rąk przed wejściem na teren Placówki;

C. W zakresie prowadzenia zajęć z uczestnikami:

1. Obowiązuje ograniczenie kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia.
2. Pracownicy przestrzegają ustalonego harmonogramu zajęć oraz sposobu organizacji pracy.
3. Wielkość sal jest dostosowana do liczby uczestników zajęć – minimalna przestrzeń 4 m² na jednego uczestnika zajęć i nauczyciela prowadzącego zajęcia oraz pomocy nauczyciela.
4. Zalecane jest częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowanie ich preparatami na bazie alkoholu.
5. Obowiązuje mycie lub dezynfekowanie sprzętu rehabilitacyjnego, biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy – muszą być one regularnie przecierane z użyciem wody i detergentu lub środka dezynfekcyjnego (najlepiej po każdych zajęciach i przy zmianie grupy uczestników).
6. Należy informować dzieci i młodzież, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
7. Pracowników obowiązuje dbałość o zachowanie odpowiedniego dystansu społecznego, przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA
OBOWIĄZUJĄCA PODCZAS OPIEKI
NAD UCZNIAMI KLAS 1-3 SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9
W ZPSWO W NOWYM TARGU W OKRESIE EPIDEMII COVID-19**

na podst. wytycznych GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych z 15 maja 2020r.

Organizacja zajęć w szkole podstawowej:

1. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
4. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz w placówce do minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej strefy rodzica z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przestrzegając zalecanych środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
6. Przed wprowadzeniem do klasy uczniowi mierzona jest temperatura.
7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. W grupie może przebywać do 12 uczniów, z uwzględnieniem niepełnosprawności uczniów.
9. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
10. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
11. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli).
12. Z sali, w której przebywa grupa, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
13. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
14. Uczeń korzysta z własnych przyborów i podręczników, które znajdować się mogą na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.

15. W sali gimnastycznej może przebywać jedna grupa uczniów. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
16. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
17. Nauczyciele organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
18. Uczniowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
19. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użyciem.
20. Klasy / oddziały pracują wg ustalonego harmonogramu.
21. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły.
22. Unika się organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, korzystanie z szatni odbywa się wg ustalonego harmonogramu.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
24. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi ogranicza kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
25. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
26. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby izoluje się je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wszystkie osoby z zewnątrz wchodzące do szkoły dezynfekują ręce dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Monitorowane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Wszyscy pracownicy szkoły powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.
5. Toalety są dezynfekowane na bieżąco.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u pracownika:

- nie powinien przychodzić do pracy
 - powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną: 728-980-391, 601-563-143 (*telefony alarmowe przez całą dobę*)
 - oddziałem zakaźnym (*lista w zał.*)
 - lub w przypadku pogarszającego się stanu zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku podejrzenia u osoby z personelu objawów chorobowych na terenie placówki należy odizolować ją w wyznaczonym i przygotowanym pomieszczeniu - izolacie, wyposażonej w środki ochrony i płyn dezynfekcyjny.
 3. Wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
 4. Poinformować właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do instrukcji i poleceń – ew. na polecenie wdrożyć dodatkowe procedury.
 5. Obszar na którym znajdował się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji

Procedury organizacji konsultacji na terenie Placówki

dla uczniów: klasy VIII w terminie od 25 maja 2020r.

oraz uczniów wszystkich klas od 1 czerwca 2020r.

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ1) z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 871)

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ1) z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 872)

1. Od 25 maja br. będą organizowane indywidualne konsultacje na terenie Placówki dla uczniów klasy VIII Szkoły Podstawowej Nr 9.
2. Od 1 czerwca br. uczniowie pozostałych klas umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów klas szkoły podstawowej i ponadpodstawowej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 1 w Nowym Targu będą mieli możliwość korzystania z konsultacji ze wszystkich przedmiotów na terenie szkoły.
3. Konsultacje są dobrowolne dla uczniów.
4. Konsultacje powinny dawać możliwość wyjaśniania trudnych kwestii, usystematyzowania materiału oraz poprawny ocen na potrzeby klasyfikacji.
5. Wymiar konsultacji zostanie uzależniony od potrzeb ucznia, a przede wszystkim od deklaracji chęci udziału w tego typu konsultacjach rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

6. Wychowawca informuje rodziców/opiekunów prawnych uczniów o możliwości udziału ich dzieci/podopiecznych w konsultacjach na terenie szkoły. Rodzice powinni być poinformowani o tym fakcie poprzez wiadomość pisemną, drogą elektroniczną.
7. Każdy rodzic/opiekun prawny deklaruje swoją decyzję dotyczącą udziału dziecka/podopiecznego w konsultacjach poprzez wiadomość pisemną drogą elektroniczną lub telefonicznie poprzez kontakt z wychowawcą.
8. Wychowawca podaje dyrektorowi listę uczniów deklarujących chęć brania udziału w konsultacjach na terenie szkoły.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami ustala harmonogram konsultacji z uczniami.
10. W przypadku zadeklarowania chęci udziału w konsultacjach przez rodziców/opiekunów prawnych, zostaną Oni zapoznani z ustalonym harmonogramem poprzez wiadomość pisemną, drogą elektroniczną.
11. Konsultacje mogą być indywidualne lub grupowe w zależności od potrzeb ucznia, jego możliwości psychofizycznych i charakteru konsultacji. W grupie nie powinno być więcej niż 4 uczniów. Rekomenduje się, żeby konsultacje miały charakter indywidualny.
12. W czasie przebywania uczniów na terenie Placówki należy uwzględniać zasady reżimu sanitarnego: 4 m² na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji (1 uczeń-1 ławka).
13. Uczniowie i nauczyciele podczas pobytu na terenie Placówki używają środków ochrony osobistej typu: maseczki lub przyłbice oraz rękawice ochronne.
14. Rodzice/opiekunowie prawni zapewniają środki ochrony osobistej, typu maseczki lub przyłbice oraz rękawice ochronne swoim dzieciom/podopiecznym we własnym zakresie. Środki ochrony osobistej są jednorazowego użytku więc powinny być wymieniane każdorazowo podczas zmiany nauczyciela prowadzącego konsultację.
15. Za organizację dowozu do szkoły i odbioru ze szkoły dzieci/podopiecznych są odpowiedzialni rodzice/opiekunowie prawni.

16. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzają i odbierają dzieci/podopiecznych wyłącznie do drzwi głównych Placówki. Obowiązuje zakaz wchodzenia na teren szkoły. W miejscu tym będzie oczekiwał nauczyciel, z którym według harmonogramu mają odbywać się konsultacje.
17. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły wyłącznie przez osoby zdrowe.
18. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły, a o zaistniałej sytuacji należy bezzwłocznie poinformować dyrekcję Placówki drogą telefoniczną.
19. Do szkoły mogą być przyprowadzane tylko i wyłącznie osoby zdrowe, które nie wykazują objawów żadnej choroby (katar, kaszel, bóle głowy, brzucha, nudności, podwyższona temperatura ciała, wymioty, biegunka, bóle mięśni i stawów, zmęczenie).
20. Rodzice/opiekunowie prawni w dniu przyścia ucznia do szkoły przekazują nauczycielowi poprzez ucznia informację z aktualnym numerem telefonu pod którym możliwy będzie natychmiastowy kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym w razie wystąpienia objawów chorobowych u ucznia.
21. Rodzic/opiekun prawny powinien podpisać pisemną zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury przez pracownika szkoły termometrem bezdotykowym po wejściu ucznia na teren szkoły. Zgoda taka zostanie wysłana drogą elektroniczną przez wychowawców rodzicom/opiekunom prawnym. Uczeń po wejściu do szkoły przekazuje zgodę wychowawcy/nauczycielowi.
22. Konsultacje będą odbywać się w pomieszczeniach wyznaczonych dla danych klas, które muszą być stałe.
23. Sala, w której odbywają się konsultacje powinna być wietrzona przynajmniej raz na godzinę, rekomenduje się jednak, aby wietrzenie pomieszczenia odbywało się częściej.
24. Uczniowie po wejściu do szkoły powinni bezwzględnie zdezynfekować ręce dostępnym przy wejściu głównym płynem do dezynfekcji rąk.
25. Uczniowie powinni myć ręce każdorazowo przed rozpoczęciem i po zakończeniu konsultacji. Należy stale przypominać uczniom o konieczności mycia rąk z wykorzystaniem środków dezynfekujących i higienicznych dostępnych w szkole.

26. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie konsultacji mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia. Uczniowie mają zakaz wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
27. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
28. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (rozumie się przez to: różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw dla poszczególnych grup).
29. Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu tzw. „IZOLATKA”, z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia należy również powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Nowym Targu.

**Procedury działań związanych z przywróceniem działalności biblioteki
w Zespole Placówek Szkolno-Wychowawczo Opiekuńczych w Nowym
Targu po okresie zamknięcia ze względu na zagrożenie epidemiologiczne
(COVID-19)**

Wprowadzenie nowych procedur związanych ze świadczeniem usług dla użytkowników biblioteki wynika z obowiązujących aktualnie przepisów w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

ZWROTY I WYPOŻYCZENIA MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Zwroty wypożyczonych materiałów bibliotecznych, w tym podręczników szkolnych dokonywane będą w wyznaczonym miejscu – stolik umieszczony przy wejściu do biblioteki.
2. Użytkownik pokazuje bibliotekarzowi zwracany materiał biblioteczny, odczytuje numer inwentarzowy, podaje nazwisko, a następnie odkłada materiał do wyznaczonego kartonowego pudła.
3. Użytkownik umieszcza zwracane materiały, w tym podręczniki szkolne w wyznaczonym pudle znajdującym się na ławce. Po okresie kwarantanny materiały biblioteczne i podręczniki są odznaczane przez bibliotekarza jako zwrócone i wracają do obiegu bibliotecznego.
4. Wprowadzony zostaje nakaz każdorazowej dezynfekcji blatu, z którym miał styczność zwracany materiał biblioteczny.
5. Na koniec dnia opisane pudła ze zwróconymi materiałami bibliotecznymi zostają zabezpieczone i przeniesione do wyznaczonego miejsca tymczasowej kwarantanny.
6. Kwarantanna materiałów bibliotecznych trwa 3 dni.

7. Po okresie kwarantanny materiały biblioteczne uznaje się jako dostępne i wracają na półkę biblioteczną. Podręczniki szkolne umieszcza się w miejscu ich przechowywania.
8. Wypożyczenia dla czytelników będą się odbywać bez wolnego dostępu do zbiorów. Można ich dokonywać przez wizytę w bibliotece (z zachowaniem wszelkich środków ostrożności) lub poprzez rezerwację telefoniczną.
9. Z biblioteki szkolnej będzie można skorzystać w każdy wtorek w godzinach 8.00-11.00. Jeśli będzie większe zapotrzebowanie na korzystanie z biblioteki ze strony uczniów, rodziców, nauczycieli i pracowników zostaną wyznaczone kolejne dni dyżurów bibliotecznych po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
10. Wprowadzone procedury funkcjonować będą do czasu, gdy na podstawie informacji przekazywanych przez kompetentne organy można będzie stwierdzić, iż zwracane zbiory nie muszą już być poddawane kwarantannie. Decyzję w sprawie likwidacji tymczasowych procedur podejmie dyrektor szkoły.
11. Do odwołania wstrzymane zostaje przyjmowanie darów książkowych.

POMIESZCZENIE BIBLIOTEKI

1. W pomieszczeniu biblioteki obowiązuje:
 - a) nakaz dezynfekcji rąk (stanowisko do dezynfekcji rąk znajduje się przy wejściu do biblioteki),
 - b) nakaz zasłaniania ust i nosa (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Wprowadzony zostaje zaostrzony system utrzymania czystości i dezynfekcji w pomieszczeniu bibliotecznym. Zaleca się częstą dezynfekcję blatów biur i stolików.
3. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia bibliotecznego.

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA W OBOWIĄZUJĄCA W BURSIE

W ZPSWO W NOWYM TARGU W OKRESIE EPIDEMII COVID-19

na podst. wytycznych GIS, MZ i MEN z 15 maja 2020r.

Organizacja Bursy:

1. Do Bursy może przyjechać wyłącznie zdrowy wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno wychowankowi przyjeżdżać do Bursy.
3. Osoby z zewnątrz nie mogą przebywać na terenie placówki.
4. Przed wejście na teren Bursy wychowankom mierzona jest temperatura.
5. Wychowanek nie powinien zabierać ze sobą do Bursy niepotrzebnych przedmiotów.
6. Wychowankowie przebywają w wyznaczonych i w miarę możliwości stałych pomieszczeniach (pokoje i wyznaczone miejsca do nauki).
7. Unika się organizowania większych skupisk wychowanków w jednym pomieszczeniu - minimalna przestrzeń do zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę.
8. Z sal i pomieszczeń wspólnych, zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
9. W salach i pokojach odległości pomiędzy stanowiskami dla wychowanków wynosi min. 1,5 m (1 wychowanek – 1 ławka szkolna/biurko).
10. Wychowanek korzysta z własnych przyborów i podręczników.
11. Sale i pomieszczenia są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
12. Wychowankowie mogą korzystać z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie placówki, przy zachowaniu dystansu pomiędzy wychowankami.
13. Nie organizuje się wyjść poza teren placówki.
14. Nauczyciele i inni pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi ograniczają kontakty z wychowankami oraz nauczycielami.
16. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający wychowanków do/z Bursy mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych wychowanków i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
17. Jeżeli wychowanek przejawia niepokojące objawy chorobowe izoluje się go w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni:

1. Wszystkie osoby wchodzące do Bursy dezynfekują ręce lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos, zachowują wyznaczony dystans społeczny.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz przypominać wychowankom o zasadach reżimu sanitarnego, szczególnie po przyjściu ze szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Monitorowane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, pokoi, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Wszyscy pracownicy Bursy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, osłonę na usta i nos.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników Bursy:

1. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u pracownika:
 - nie powinien przychodzić do pracy
 - powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną: 728-980-391, 601-563-143 (telefony alarmowe przez całą dobę)
 - oddziałem zakaźnym (lista w zał.)
 - lub w przypadku pogarszającego się stanu zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
2. W przypadku podejrzenia u osoby z personelu objawów chorobowych na terenie placówki należy odizolować ją w wyznaczonym i przygotowanym pomieszczeniu - izolacie, wyposażonej w środki ochrony i płyn dezynfekcyjny.
3. Wstrzymać przyjmowanie kolejnych wychowanków.
4. Poinformować właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do instrukcji i poleceń – ew. na polecenie wdrożyć dodatkowe procedury.
5. Obszar na którym znajdował się pracownik należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u wychowanka Bursy:

30. W przypadku wystąpienia objawów chorobowych u wychowanka:
 - nie powinien przyjeżdżać do Bursy
 - powinien pozostać w domu a rodzice powinni skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną: 728-980-391, 601-563-143 (telefony alarmowe przez całą dobę)
 - oddziałem zakaźnym (lista w zał.)
 - lub w przypadku pogarszającego się stanu zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
31. W przypadku wystąpienia u wychowanka objawów chorobowych na terenie placówki należy odizolować go w wyznaczonym i przygotowanym pomieszczeniu - izolacie, wyposażonej w środki ochrony i płyn dezynfekcyjny.
32. Nadzór nad wychowankiem pełni osoba do tego wyznaczona.
33. Wstrzymać przyjmowanie kolejnych wychowanków.
34. Poinformować niezwłocznie rodziców wychowanka, u którego wystąpiło podejrzenie zakażenia.
35. Poinformować niezwłocznie rodziców pozostałych wychowanków.

36. Powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się do instrukcji i poleceń – ew. na polecenie wdrożyć dodatkowe procedury.
37. Obszar na którym znajdował się wychowanek należy poddać gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji

**Lista oddziałów zakaźnych wskazanych dla pacjentów potencjalnie zainfekowanych
koronawirusem w województwie małopolskim**

- Dąbrowa Tarnowska - Zespół Opieki Zdrowotnej, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, ul. Szpitalna 1,
tel. 14 642 28 31, 14 642 27 50
- Kraków - Szpital Uniwersytecki w Krakowie, Oddział Kliniczny Chorób Zakaźnych, ul. Jakubowskiego 2,
tel. 12 400 10 00, 12 400 20 13
- Kraków - Szpital Specjalistyczny Im. Stefana Żeromskiego, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Os. Na Skarpie 66, **tel. 12 622 95 02**
- Krakowski Szpital Specjalistyczny im. Jana Pawła II, Kraków, ul. Prądnicka 80, Oddział Chorób Infekcyjnych Dzieci i Hepatologii Dziecięcej, **tel. 12 614 20 00, 12 614 22 66**
- Miechów - Szpital Św. Anny w Miechowie, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Szpitalna 3,
tel. 41 38 20 364
- Myślenice - Oddział Chorób Zakaźnych, Ul. Szpitalna 2, **tel. 12 273 03 50**
- Olkusz - Nowy Szpital, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, ul. 1000-Lecia 13, **tel. 41 240 12 72, 41 240 13 22**
- Proszowice - Zespół Opieki Zdrowotnej w Proszowicach, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny, Mikołaja Kopernika 13, **tel. 12 386 52 10, 12 386 52 11**
- Tarnów - Specjalistyczny Szpital w Tarnowie, Oddział Obserwacyjno-Zakaźny Dzieci, Szpitalna 13,
tel. 14 631 03 16, 14 631 03 10
- Nowy Sącz - Dąbrowa, Szpital Specjalistyczny Im. Jędrzeja Śniadeckiego w Nowym Sączu, Oddział Chorób Zakaźnych, Dąbrowa, **tel. 18 443 21 23**